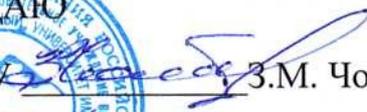


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева  
М.П.  26.06.2023

Рабочая программа практики

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

*(наименование дисциплины)*

38.04.01 Экономика

*(шифр)*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

*(название направления)*

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная/заочная

Год начала подготовки - 2023

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *к.п.н., доцент Байрамкулова Ф.Ю.*

Рабочая программа дисциплины составлена для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» на основании учебного плана.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22. 06. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  
Маршанов Б.М.



канд. экон. наук, доцент

**Рабочая программа дисциплины**

## **«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

38.04.01. Экономика, направленность (профиль) программы:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

### **1. Цели практики.**

Целями производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение им профессиональных компетенций путем непосредственного участия в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**Задачами производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей по полученной специальности, квалификации;
- сбор материалов для ВКР.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.**

Данная дисциплина (модуль) «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к обязательной части Б2.О.03(П)

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**«Практика по профилю профессиональной деятельности».**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8.

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-1</b>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> методы и процедуры диагностирования проблемной ситуации. <b>Уметь:</b> исследовать и описать признаки наблюдаемой проблемной ситуации. <b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии действий.
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знать:</b> комплекс научных средств многоаспектного рассмотрения проблемных ситуаций. <b>Уметь:</b> проанализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные компоненты и связи. <b>Владеть:</b> навыками применения метода системного подхода для критического и всестороннего рассмотрения проблемной ситуации
		УК.-1.3 Критически оценивает надежность источников информации,	<b>Знать:</b> варианты действий и построения алгоритмов поведения в проблемной ситуации. <b>Уметь:</b> принимать адекватные решения в проблемной ситуации. <b>Владеть:</b> навыками реализации

		работает с противоречивой информацией из разных источников	комплекса действий в проблемной ситуации: вырабатывает и обосновывает решения, проводит их мониторинг; оценивает риски и пути их нейтрализации
УК-2	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> теоретические основы разработки проектов. <b>Уметь:</b> выделять структурные компоненты проекта и определять последовательность их расположения. <b>Владеть:</b> навыками проведения комплекса работ по разработке проекта: формулирует концепцию проекта, определяя цель и задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества
		УК – 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знать:</b> особенности планирования, документирования и организации проектных работ. <b>Уметь:</b> вести проектную документацию. <b>Владеть:</b> опытом формирования команды, планирования и организации работ на всех этапах проектной деятельности
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные	<b>Знать:</b> методологию организации мониторинга на всех этапах проектных работ. <b>Уметь:</b> наглядно и аргументировано представлять документированные результаты проектной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками внедрения проекта на практике, его мониторинга и представления результатов.

		изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p><b>Знать:</b> в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знание иностранного (ых) языка (ов) в деловых отношениях.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью систематически расширять познания в области деловых коммуникаций и применять их на практике</p>
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.	<p><b>Знать:</b> правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p> <p><b>Владеть:</b> техникой организации делового общения, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p>
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных	<p><b>Знать:</b> правила и стандарты отечественного делопроизводства и международные нормы оформления документов.</p> <p><b>Уметь:</b> фиксировать результаты делового общения на иностранном(ых) иностранном языке(ах).</p>

		<p>публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p>
ПК-1	<p>Способен рассчитать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений</p>	<p>ПК-1.1 Проводит финансово-инвестиционный анализ в интересах заинтересованных пользователей</p>	<p><b>Знать:</b> - методику финансового анализа; - методы оценки эффективности инвестиционных проектов (учетные и дисконтированные); - интересы различных пользователей при проведении финансового анализа организации.</p> <p><b>Уметь:</b> - ставить цели и задачи при проведении финансового анализа с позиций различных пользователей; - пользоваться системой приемов и методов при проведении финансового анализа; - использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; - проводить финансово-инвестиционный анализ.</p> <p><b>Владеть</b> навыками: - проведения финансово-инвестиционного анализа в процессе управления организацией</p>
		<p>ПК-1.2 Формирует аналитические отчеты для оценки экономической и финансовой политики организации</p>	<p><b>Знать:</b> - правила составления аналитических заключений/ отчетов</p> <p><b>Уметь:</b> - формировать аналитические отчеты по результатам проведения финансово-инвестиционного анализа; - интерпретировать аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику.</p> <p><b>Владеть</b> навыками: - составления аналитических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировкам</p>

			ке экономической и финансовой политики организации
ПК-2	Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации	ПК-2.1 Формирует информационную базу из различных источников для расчета экономических показателей организации и ее структурных подразделений	<p><b>Знать:</b> - источники информации для расчета экономических показателей организации; - возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> - формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений;</p> <p><b>Владеть навыками:</b> - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа</p>
ПК-5	Способен организовать и осуществить составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-5.1 Участвует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Знать:</b> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской</p>

	экономического субъекта		(финансовой) отчетности; <b>Владеть</b> навыками: - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-8	Способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере	<b>Знать:</b> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) <b>Уметь:</b> - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - определять необходимые организационно-распорядительные документы для формирования учетного процесса и методики его ведения. <b>Владеть</b> навыками: применения законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса

#### 4. Разделы дисциплины

Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; получение задания от

руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Выполнение производственных (научных) заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.

## **5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

### ***5.1 нормативно-правовые акты***

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.11.2012 г. № 402-ФЗ
2. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
3. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.

10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н

### **5.2 основная литература**

1. Уродовских В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие/ В.Н. Уродовских. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840479> – Режим доступа: по подписке.
2. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие/ В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, А.В. Дадалко, В.В. Земсков, Н.Г. Синявский; под общ. ред. А.В. Дадалко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 203 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/23556. - ISBN 978-5-16-012236-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863267> – Режим доступа: по подписке.
3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник/ О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860209> – Режим доступа: по подписке.
4. Балдин К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие/ К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - ISBN 978-5-394-03213-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188> – Режим доступа: по подписке.

### **5.3 дополнительная учебная литература**

1. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ И.В. Бахолдина, Н.И. Гольшева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст: электронный. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/1121598> – Режим доступа: по подписке.
2. Покидченко М. Г. Пути развития экономики России: теория и практика: Уч. пос./ М.Г. Покидченко, Л.Н. Сперанская и др. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 312 с. (Учеб. эк. факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). ISBN 978-5-16-003796-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/205732> – Режим доступа: по подписке.
3. План счетов бухгалтерского учета. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-16-004709-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780672> – Режим доступа: по подписке.

#### **5.4 интернет – ресурсы**

1. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> (База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ)
2. <http://www.ipbr.org> (Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России)
3. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/> (База данных Минэкономразвития РФ)
4. <https://minfin.gov.ru/ru/?fullversion=1> (Министерство финансов Российской Федерации)
5. <http://www.gks.ru/wps/portal> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
6. <http://www.consultan.ru> (Консультант Плюс)
7. <http://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека)
8. <https://rusneb.ru/> (Национальная электронная библиотека)
9. <https://openedu.ru> (Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»)
10. <http://www.edu.ru/> (Федеральный портал «Российское образование»)
11. [www.stata.com](http://www.stata.com) (СТАТА универсальный статистический пакет со специализацией в областях эконометрики)
12. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> (База программных средств налогового учета)

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины**

ОЗО - 432 часа (12 З.Е).

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**, осваивается на 1, 2 курсах, 2, 3 семестры

ЗО - 432 часа (12 З.Е).

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**, осваивается на 1, 2 курсах, 2, 3 семестры

**7. Разработчик:** к.п.н., доцент Байрамкулова Ф.Ю.